「A-07」



**수강신청 정정원**

|  |  |
| --- | --- |
| **지도교수**  **Advisor** | **학과주임**  **Head of Dept.** |
|  |  |

**Course Registration Change**

**학년도(Year) 제 학기(Semester)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **과 정**  **Degree Program** |  | **학과 / 전공**  **Department/Major** | | |  |
| **학 번**  **Student No.** |  | **성** | **Name** | **명** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **학수번호**  **Course No.** | **교 과 목 명**  **Course** | **담당교수명**  **Professor** | **담당교수확인**  **Prof. Signature** | **삭제/추가**  **Delete/Add** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **사유(구체적으로)**  **Reason(specify)** |  |

※ 수강신청이 되어있지 않은 과목의 성적은 일체 인정하지 않습니다.

※ 담당교수의 출석부에 필히 기재하고, 확인(도장, 서명)을 받아서 학과행정실에 제출해야 합니다.

* Grades earned for unregistered courses will not be accepted.
* Your name must be recorded on the instructor's attendance sheet and you must obtain his/her signature (stamp, signature) and submit it to the respective departments.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

신 청 인(Name) (Signature)

**컴 퓨 터 정 보 통 신 대 학 원 장 귀하**