



일반휴학원서

Leave of Absence

지도교수 Advisor	학과주임 Head of Dept.

과 정 Degree/Program		학과 / 전공 Department/Major	
학 번 Student No.		성 명 Name	
현 주 소 Current Address		연 락 처 Phone	
휴 학 사 유 Reason(s) for Leave of Absence		*남은휴학학기 *Remaining period available for leave of absence	semesters
휴 학 기 간 Period of Absence	(yyyy/mm/dd) . . . ~ (□ 1 semester/□ 2 semesters)		

□ 개인정보 수집·이용 동의

아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

수집·이용하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용 기간
학과/전공, 학번, 성명, 주소, 연락처, 휴학 사유	대학원 휴학 신청 처리	준영근

* 위 동의 안내에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의 거부할 경우 수업 휴학 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같은 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?	동의함 ☐	동의하지 않음 ☐
----------------------------	------------------------------	----------------------------------

본인은 위의 사유로 인하여 휴학원을 제출합니다.

I hereby apply for leave of absence due to the above reason(s).

출산휴학 첨부서류: 임신진단서 1부(주민등록번호 및서리 삭제 또는 마스킹 처리), 개인정보 수집·이용 동의서 1 부.

Applicants for leave of absence due to maternity leave must submit the following document: 1 copy of pregnancy diagnosis.

육아휴학 첨부서류: 가족관계증명서 1부(주민등록번호 및서리 삭제 또는 마스킹 처리), 개인정보 수집·이용 동의서 1 부.

Applicants for leave of absence due to childcare leave must submit the following document: 1 copy of certificate of family relations.

창업휴학 첨부서류: 사업자등록증 1부(주민등록번호 및서리 삭제 또는 마스킹 처리), 사업계획서 1부, 개인정보 수집·이용 동의서 1 부.

Applicants for leave of absence due to start-up leave must submit the following document: 1 copy of certificate of business registration and business plan.

년(yyy) 월(mm) 일(dd)

지원자(Name) :

(Signature)

접수자 (Receiving Official)
(인)

고려대학교 컴퓨터정보통신대학원장 귀하

1. 휴학원서는 1회에 1년(2학기)을 초과할 수 없음
2. 통상 휴학기간은 3학기임
3. 휴학기간이 끝난 후 복학 또는 휴학연장을 하지 않을 경우 제적 처리함
4. 군필자는 병무행정(분)실에서 휴·복학 만기일 내에 예비군 전출신고를 하기 바람
5. 창업휴학은 학기단위로만 신청가능함
6. 휴학기간이 끝난 후 복학 또는 휴학연장을 하지 않을 경우 자동으로 제적 처리됨
7. 남은휴학학기를 반드시 기재해야 함 (군유학, 출산휴학은 산입 제외)