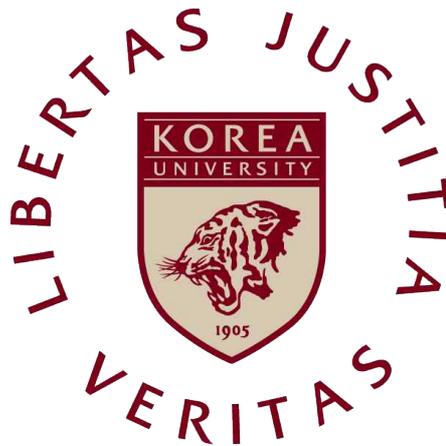


**컴퓨터정보통신대학원**  
**2023학년도 후기**  
**디지털금융공학과(계약학과)**  
**신입생 모집요강**



**고려대학교**

# 2023학년도 후기 디지털금융공학과(계약학과) 신입생 모집요강

1. 모집 분야: 공학석사

2. 모집학과 및 인원

가. 모집학과

- 디지털금융공학과(DFE)

나. 모집인원 : 40명 이내

3. 지원자격

가. 4년제 대학 졸업자 또는 입학 전까지 학위 취득예정자

나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자

다. 4년제 대학에서 다른 분야를 전공한 자도 응시할 수 있음

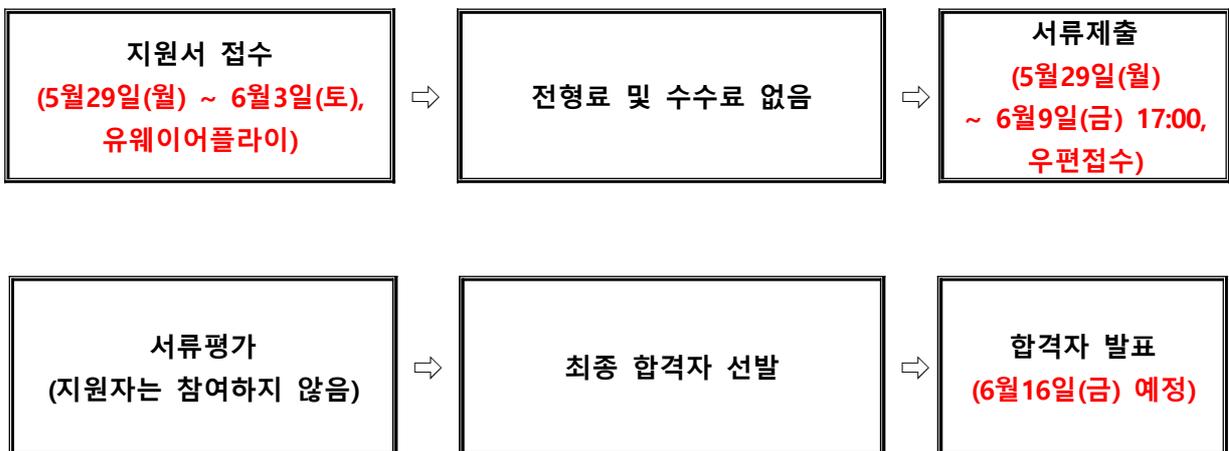
**라. 신한금융그룹에서 10개월 이상 재직한 자**

마. 기간의 정함이 없는 근로자

(기간의 정함이 있는 근로자의 경우 근무 기간이 졸업 예정일 이상인 자)

4. 전형방법 : 서류전형으로 선발

5. 전형일정



## 6. 전형 절차

### <1단계 지원서 접수>

**2023년 5월 29일(월) ~ 6월 3일(토) 23:59**

- 가. 유웨이애플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>)에 로그인하여 고려대학교 검색 후, 컴퓨터정보통신대학원 디지털금융공학과 원서접수 창에 접속
- 나. **유의사항** 확인 후 '원서작성하기' 클릭
- 다. **원서작성** 탭에서 지원사항, 지원자 인적사항, 학력 관련 사항 등 해당 사항을 빠짐없이 입력하고 사진 업로드 (최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 증명사진) 후 '저장하기' 클릭
- 라. **원서작성** 탭에서 입력한 내용을 확인한 후 변경사항 없는 경우 '**접수완료(전형료 결제)**'를 클릭하여 원서접수를 완료(**별도 전형료는 없으나 0원 결제를 완료해야 접수가 완료됨**)
- ※ **접수 완료 후에는 접수를 취소하거나 원서작성 내용을 변경할 수 없으니, 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인**
- ※ 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 **항시 연락 가능한 연락처(휴대전화 포함)와 E-mail 주소**를 빠짐없이 입력하여야 하며, 해당 정보를 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 마. 접수 마감일에는 지원자 증가로 인해 접속에 어려움이 발생할 수 있으니 가급적 마감일 이전에 접수를 완료하기 바람
- 바. 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명/주민등록 번호/전화번호/이메일주소/학력사항 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음 단, 최종 합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로, 지원서 접수 시 **개인 정보보호법등 관계 법령에 따라 '개인정보의 수집과 이용' 및 '학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)'에 대한 지원자의 동의를 받기로 함**

### <2단계 서류제출>

**2023년 5월 29일(월) ~ 6월 9일(금) 17:00**

- 가. 상기 1단계 인터넷 원서접수가 완료된 경우에만 서류제출이 가능
- 나. 원서접수 완료 후 원서접수 기간 내 '**접수완료확인**' 탭에서 서류발송 스티커를 출력하여 서류봉투에 부착한 후, 컴퓨터정보통신대학원행정실로 **등기 우편 접수**
- (방문 접수는 불가하며, 서류접수 기간(5월29일(월)~6월9일(금) 17:00) 내 도착분에 한해 서류제출 인정)**

#### 컴퓨터정보통신대학원 주소

우) 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 TEL) 02-3290-4933  
 고려대학교 자연계캠퍼스 우정정보관 102호

- 다. 반드시 서류발송(접수) 4~5일 이후에 유웨이애플라이(<http://uwayapply.com>)에 로그인 후 「내 원서 보관함」 창에서 제출서류 도착 여부 확인
- 라. **지원서 접수 완료 및 제출서류 접수를 완료한 지원자만 입학전형 서류평가 대상자 자격을 부여함**

**<3단계 입학전형(서류평가)>**

- 가. 입학전형 평가위원을 위촉하여 지원자가 제출한 서류로 입학전형을 시행함
- 나. 입학전형을 통해 계약학과 입학 자격을 판단하여 **합격 또는 입학**을 취소

**7. 제출서류**

제출서류	제출 구분	등기 우편	내용
① 제출서류 목록	필수	○	- 제출한 서류목록을 체크 - 본인이 제출하는 서류 내용 확인 후 <b>자필 서명 후 제출</b>
② 입학지원서	필수	○	- 인터넷 지원서 입력 시 반드시 사진을 업로드해야 하며, 입학 후 학적부 사진으로 사용 - <b>자필 서명 후 제출</b>
③ 연구계획서	필수	○	- 소정양식 - <b>자필 서명 후 제출</b>
④ 졸업(예정)증명서	필수	○	- 최종 대학 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 - 제출 일자를 기준으로 <b>3개월 내 발급</b> 받은 원본 제출 - 졸업예정자는 합격 후 입학 전까지 졸업증명서를 반드시 제출
⑤ 성적증명서	필수	○	- 제출 일자를 기준으로 <b>3개월 내 발급</b> 받은 원본 제출 - 편입학 경력이 있는 경우에는 편입 전 대학 성적증명서를 함께 제출
⑥ 재직증명서	필수	○	- 원서접수 기간 내 발급받은 서류제출
⑦ 원천징수영수증	필수	○	- 원서접수 기간 내 발급받은 서류제출 - 소득부분 음영처리 가능 - 근로지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능
⑧ 4대보험가입증명서	필수	○	- 원서접수 기간 내 발급받은 서류제출 - <b>https://www.4insure.or.kr</b> 에서 <b>발급한 서류만 인정</b> (4대보험 가입 사실이 모두 증명되어야 함)
⑨ 자격증 사본	해당자	○	- 해당자에 한함
⑩ 추가 학력 증명서	해당자	○	- 해당자에 한함

※ 교육부 계약학과 설치·운영 규정 제3장제9조제6항에 의거하여 **⑥재직증명서, ⑦원천징수영수증,**

**⑧4대보험가입증명서**로 '입학자격 및 재직여부'를 반드시 확인하여야 함

※ **외국대학(원) 출신자**는 아래 서류를 제출하여야 함 <※ 제출서류 반환 불가>

- 1) 성적증명서 : 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본
- 2) 졸업(학위)증명서 : **아포스티유 확인서** 또는 **출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)** 확인서(단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력, 학위 인증센터 발행 학위 인증서와 졸업증서 및 학위증서 영문 번역 공증본)

## 8. 지원자 유의사항

- 가. 지정된 기간 내에 인터넷 지원서 입력, 원서접수 완료, 제출서류 접수 중 한 가지 절차라도 미비한 경우 미지원자로 탈락 처리될 수 있음
- 나. 원서접수 완료 후에는 입력한 지원서 수정이 불가하며, 제출 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없음
- 다. 졸업 또는 학위취득 예정자는 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득이 불가능한 경우 합격이 취소됨
- 라. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학 허가를 취소함
- 마. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 바. 본 대학원은 원서접수 대행사를 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음  
(단, 최종 합격자의 개인정보는 본 대학원의 학적부 생성 및 각종 학사운영 자료로 활용하므로 온라인 원서접수 시 개인정보의 수집과 이용 및 학력 조회에 대한 지원자의 동의절차를 받음)
- 사. 모집학과 착오 입력, 제출서류 미비로 인한 불이익은 본인 책임임
- 아. 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본 대학원이 정한 기준에 따름

## 9. 합격자 발표

- 컴퓨터정보통신대학원 홈페이지 공지(2023년 6월 16일(금) 예정)

## 10. 입학금 및 등록금 납부

- 가. 개인 부담 등록금 납부일은 행정실에서 별도 안내 예정(6월 안내 및 납부 예정)
- 나. 계약학과는 산업체 및 개인 부담 등록금 납부 확인 후, 별도 내부 절차를 거쳐 신입생 등록 기간 내 행정실에서 개별 등록처리

## 11. 개강 및 수업

- 가. 이수 학기: 4학기 (2년)
- 나. 개강일: 2023학년도 9월 첫째 주 금요일
- 다. 강의 개설: 금, 토요일
- 라. 강의 시간: 금요일 1교시(18:30~21:00)  
토요일 1교시(8:30~11:00), 2교시(11:00~13:30)
- 마. 학기당 이수학점: 9학점(3과목)
- 바. 졸업 이수학점: 전공필수/선택 30학점(프로젝트 졸업)

## 12. 문의사항

- 가. 상담시간: 월~금 오전 9시 ~ 오후 5시 30분
- 나. 문의처: 컴퓨터정보통신대학원 행정실(02-3290-4933)

※ 상기일정은 대학원 사정에 의해 변경될 수 있습니다.  
(일정 변경 시에는 컴퓨터정보통신대학원 홈페이지(<https://gscit.korea.ac.kr>) 또는 개별 안내 예정)